

TakenPlanner SA

van 'Plan' Software

Het administratieprogramma voor werknemergegevens

Op al onze leveringen zijn de Algemene Voorwaarden van Onderzoeksadviesburo 'Plan' van toepassing. Deze voorwaarden zijn verkrijgbaar op de website:

www.planbis.nl

Takenplanner SA van Planbis werkt prima onder Windows XP en Vista.

U registreert met de TakenPlanner

Werktijden
Opgenomen verlof
Opgenomen ATV
Ziekteperioden
Zwangerschap en bevallingsdagen
Overwerk
Ouderschapsverlof
Bijzonder verlof

U registreert met het programma

- Flexibele werktijden
- Beschikbaarheid
- Oproepbaarheid
- Verlof
- Ziekteperioden
- ATV
- Zwangerschap
- Bevallingsdagen
- Overwerk
- Ouderschapsverlof en bijzonder verlof

Het programma biedt mogelijkheden voor de centrale registratie van werktijden en verlof, inclusief ziekteperiodenregistratie, registratie van zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof.

Registratie van exacte werktijden, zodat u direct ziet wanneer uw werknemers aanwezig en beschikbaar zijn

- Beschikbaarheid en oproepbaarheid met een druk op de knop te zien
- Verlofdagenregistratie, ziekteperiodenregistratie en nog veel meer in één programma
- Uitgebreid databestand, zodat u alle benodigde gegevens direct bij de hand heeft.

Met behulp van het programma

- administreert u de aanstellingen van uw werknemers
- berekent u verlofrechten en eventueel ATV-recht
- legt u het werkrooster van elke werknemer vast
- administreert u opgenomen verlofdagen
- administreert u flexuren, zoals bijvoorbeeld overwerk en invaluren
- administreert u ziekteverlof en zwangerschap/bevallingsverlof
- administreert u naam- adres en woonplaatsgegevens

TakenPlanner SA Werknemergegevens 2008

Bestand Bewerken Rapport Selectie Help

Nr = 1 Naam Anker Label 12

Voornaam Godfried Geslacht ☒ M ☐ V

Personeel ID 234-789-6789 Afdeling ICT Dagenadministratie

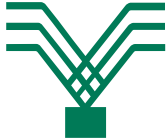
Geboortedatum 3-12-1981 In dienst sinds 1-12-1999

Aanstellingen NAW Verlof CAO-verlofregeling Ziektegegevens

CAO-naam	Geldig van	Geldig tot
CAO OB 2006	1-1-2006	31-12-2006
CAO OB 2007	1-1-2007	31-12-2007
CAO OB 2008	1-1-2008	31-12-2008

Rapport CAO's

Bewerk Cao



Wat kunt u met de TakenPlanner?

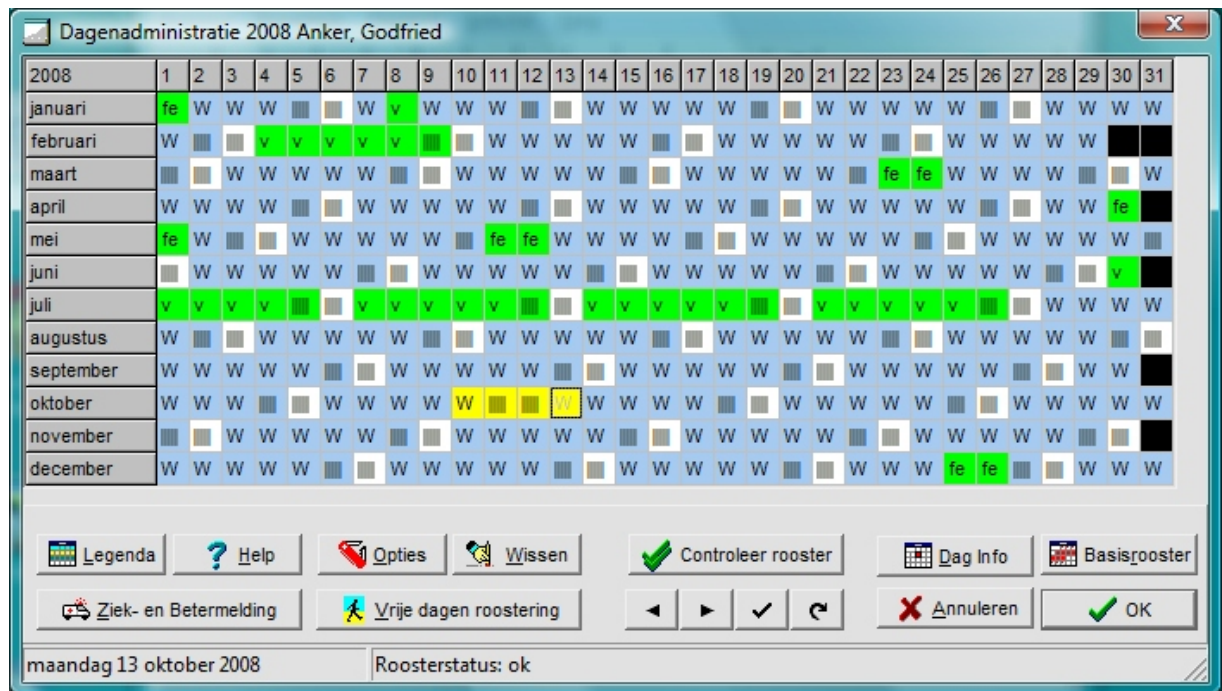
Doordat het programma het mogelijk maakt om uw werknemers individueel werktijden toe te kennen, zijn wisselende roosters en aanstellingswisselingen geen probleem. Daardoor wordt de administratie van de werknemergegevens vereenvoudigd, ook als werknemers onregelmatige werkweken hebben. Doordat u verlof, ziekte-uren en andere vormen van verlof bij de ingeroosterde uren boekt, ontstaat er een exact overzicht van het arbeidsverzuim.

De inroosting is gemakkelijk en vaak eenmalig. Met een druk op de knop roostert u het gehele jaar. Bij een jaarovergang worden roosters automatisch overgenomen.

TakenPlanner SA is bedoeld voor de centrale administratie van het personeel van kleinere organisaties, met tussen 10 en 50 werknemers. Het wordt geïnstalleerd op één computer waar de gehele administratie bijgehouden wordt. Daarmee behoudt u een maximaal overzicht van de gegevens van al uw werknemers.

Dagenadministratie ... een handig overzicht

Dit overzichtsvenster toont van elke werknemer de beschikbare werkdagen, flexuren en overwerk, vrije dagen, ziekte-dagen en zwangerschaps / bevallingsdagen, bijzonder verlof en ouderschapsverlof.



Vanuit het Dagenadministratievenster kunt u onder meer

- ▶ Werktijden roosteren van uw werknemer
- ▶ Verlofdagen roosteren
- ▶ Ziekte-dagen registreren
- ▶ Zwangerschap- en bevallingsverlof registreren

Geroosterde werktijden, opgenomen verlof en ziekte-dagen worden direct zichtbaar gemaakt. In de Legenda staan de betekenissen van gebruikte symbolen en kleuren.

Vanuit het Dagenadministratievenster kunt u ook alle detail-informatie van iedere werkdag opvragen



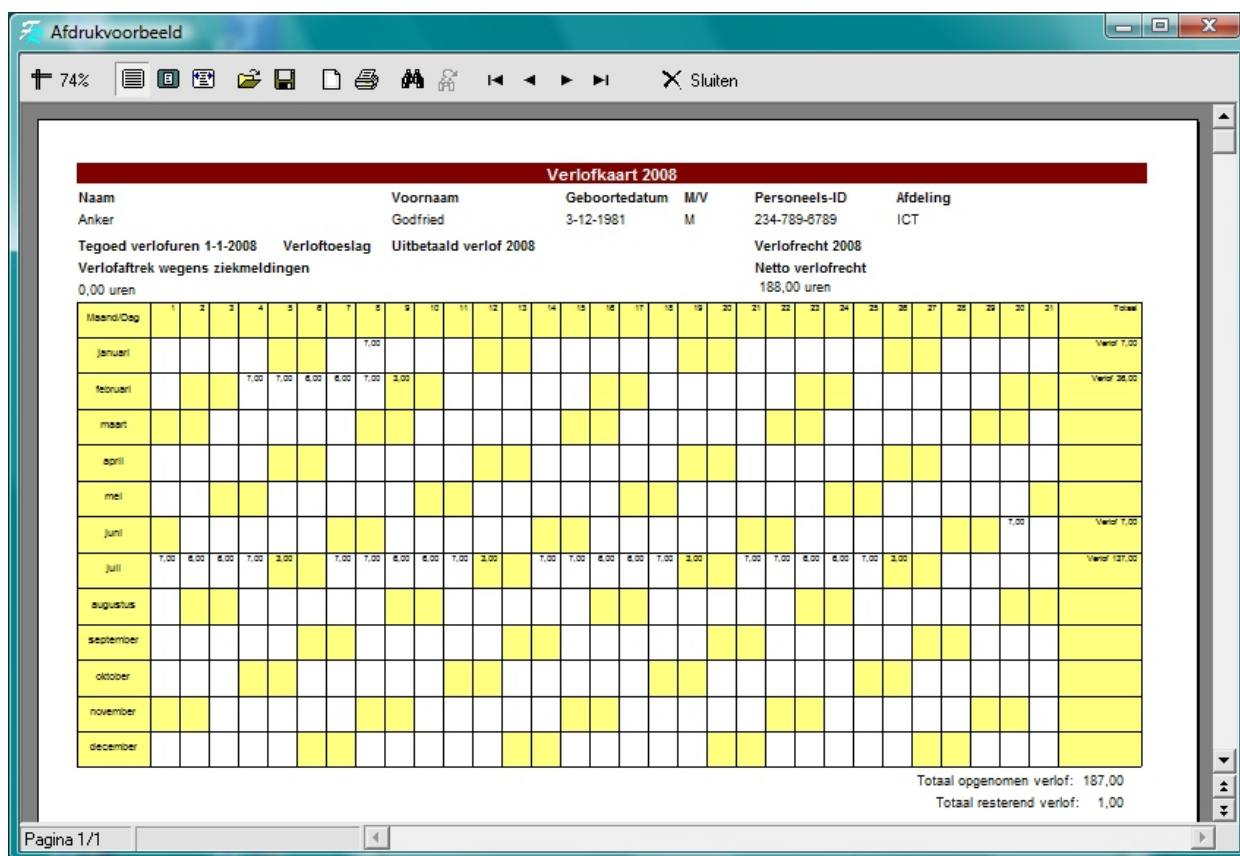


De TakenPlanner heeft veel te bieden

- Integrale aanpak: één programma voor de roostering van werkdagen en administratie van ziekteperioden, ATV- en verlofdagen, extra gewerkte uren, zwangerschapsverlof, enzovoorts.
- Flexibele roostering van werknemers met een gemiddelde werktijd en zelfs van werknemers met een van week tot week wisselend aantal arbeidsuren.
- Instelbare roosterduur. Bij elke werkperiode van de werknemer kunt u kiezen tussen een roosterlengte van 1 tot 8 weken.
- Berekening van Verlof- en ATV-rechten, ook in ingewikkelde gevallen.
- Partieel ziekteverlof, Ouderschapsverlof, ATV en dergelijke kan desgewenst tegelijk met de werktijd ingeroosterd worden.
- Afboekmogelijkheid voor uitbetaalde ATV-uren. Dit ten behoeve van de werknemers die geen gebruik maken van arbeidstijdverkorting.
- Instelbare CAO-verlofregeling, zodat u ook verlofberekeningen kunt uitvoeren bij werknemers die onder een andere CAO vallen.

Overzichten

Met een druk op de knop kunnen alle details van uw administratie gerapporteerd worden. Voor elke werknemer afzonderlijk, maar ook voor de totale groep van werknemers kunnen alle gegevens getoond en naar behoefte afgedrukt worden.



Enkele voorbeelden van beschikbare overzichten

- Beschikbaarheidsoverzicht. Hiermee kunt u een overzicht laten afdrukken van de beschikbaarheid van uw werknemers. Per dag kunt u zien of de netto beschikbaarheid van uw werknemers voldoende is om het werk dat er is, ook uitgevoerd te krijgen.
- Oproepbaarheidsoverzicht. Hiermee ziet u welke werknemers extra inzetbaar zijn.
- Verlofkaart t.b.v. de werknemer. Hierop staat de berekening van verlof- en ATV-recht, de opgenomen verlof- en ATV-dagen, de extra gewerkte uren, het totaal aan opgenomen verlof en ATV en het resterende verlof en ATV.
- Ziektekaart van elke werknemer. Hierop staan alle ziekteperioden, procentuele ziekteperioden, het totaal, het aantal dagen verlof wegens zwangerschap / bevalling, aantal ziekmeldingen, langste ziekteperiode en het ziektepercentage van de werknemer.



Kengetallen

U kunt de volgende rapporten genereren:

- Inroostering
- Oproepbaarheid
- Verlof (rechten en opgenomen verlof)
- Ziektegegevens
- Werknemergegevens
- Aanstellingsgegevens
- CAO-gegevens

Ieder rapport kent verschillende kengetallen.

De meeste van deze kengetallen kunnen berekend worden voor een door u gekozen periode. Bijvoorbeeld per maand, per kwartaal, per jaar of een gedeelte daarvan. Ook kunt u voor een door u te kiezen datum een exact overzicht krijgen van bijvoorbeeld het aantal werknemers dat aangesteld is, het aantal werknemers dat ingeroosterd is, het aantal uren dat zij ingeroosterd zijn, het aantal zieken, enzovoorts.

Werknemergegevens

NAW

- Naam
- Voornaam
- Personeels ID
- Geboortedatum
- M/V
- Voorletters
- Titel
- Adres
- Postcode
- Plaats

Inroostering

per dag

- Ingeroosterde werktijden
- Werkonderbreking
- Overwerk
- Verlof
- ATV
- Bijzonder verlof
- Ziekteverlof
- Zwangerschap/bevallingsverlof
- Ouderschapsverlof
- Netto werktijd

Oproepbaarheid

per dag

- Inschatting oproepbaarheid
- Contracturen per week op datum
- Flexuren per week op datum
- Ingeroosterde werktijden op datum
- Ingeroosterde werkuren deze week
- Ingeroosterde werkuren deze Roosterperiode
- Telefoonnummer

Verlof-rapport

- verloftoeslag
- tegoed verlofuren per 1-1 jaar.
- uitbetaalde verlofuren in jaar
- uitbetaalde ATV-uren in jaar
- Berekeningsgrondslag verlofrecht
- Aanstellingsgegevens jaar
- Contractuele uren op jaarbasis
- Ingeroosterde dagen
- Ingeroosterde uren
- Netto flexuren op jaarbasis
- Verlofrecht jaar
- Totaal verlof tegoed
- Opgenomen verlofdagen
- Totaal opgenomen verlof in jaar
- Resterend verlof

Ziektegegevens

- Aantal aanneensluitende ziektedagen per 1-1
- Ziektedagen per periode
- Zwangerschapsdagen per periode
- Verzuimuren per periode
- Totaal ingeroosterde dagen per periode
- Totaal ingeroosterde werkuren per periode
- Totaal aantal ziektedagen per periode
- Totaal aantal ziektedagen excl za/zo per periode
- Aantal procentuele ziektedagen per periode
- Totaal aantal ziekte-uren per periode
- Aantal ziekmeldingen per periode
- Langste ziekte-duur per periode
- Reëel ziektepercentage in deze periode

Aanstellingsgegevens

- Naam
- Begindatum per aanstelling
- Einddatum per aanstelling
- Soort aanstelling
- Contracturen
- Flexuren
- Roosterduur (in weken)

CAO-verlofregeling

- Naam CAO
- Geldigheidsdata CAO
- Aantal fulltime-uren
- Aantal fulltimedagen
- Basisuren verlof
- Basisuren ATV
- Leeftijdstoelagen
- Verlof werkperiode afronding
- Afronding verloftotaal
- ATV werkperiode afronding

Voor alle werknemers

Inroostering

per dag

- Totaal nettowerktijd

Verlof-rapport

- Aantal records
- Totaal contractuele uren per week op datum
- Totaal flexuren per week op datum
- Totaal dit jaar ingeroosterde werkdagen
- Totaal contractuele uren op jaarbasis
- Totaal dit jaar ingeroosterde uren
- Totaal netto flexuren
- Totaal dit jaar opgebouwde verlofrecht
- Totaal dit jaar opgenomen verlof
- Dit jaar resterend verlof
- Totaal dit jaar opgebouwd ATV-recht
- Totaal dit jaar opgenomen ATV
- Totaal niet-opgenomen ATV

Aanstellings-gegevens

- Totaal aantal contracturen per week op datum
- Totaal aantal flexuren per week op datum

Ziektegegevens

- Totaal ingeroosterde werkdagen
- Totaal aantal ingeroosterde uren
- Totaal aantal ziektedagen
- Totaal aantal ziektedagen excl za/zo
- Totaal ingeroosterde dagen wegens ziekte verzuimd
- Totaal ingeroosterde uren, wegens ziekte verzuimd
- Reëel verzuimpercentage
- Totaal aantal ziekmeldingen
- Langste ziekteperiode
- Totaal aantal dagen zwangerschap- en bevallingsverlof
- Totaal aantal dagen z/b-verlof, excl za/zo
- Totaal ingeroosterde verzuimde werkdagen, wegens z/b
- Totaal aantal ingeroosterde uren, verzuimd wegens z/b
- Reëel verzuimpercentage zwangerschap/bevallings

'Plan' Software Thomassenstraat 19, 3572 KG Utrecht.
Telefoon: 030-2733019 Fax: 030-2730982
Internet: www.planbis.nl / E-mail: buroplan@planbis.nl